

Άρθρο 15

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Δίκτυο μαζί με το Γενικό Γραμματέα σ' όλες του τις σχέσεις με τρίτους και ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής.

Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα, που έχουν σχέση με τη διοίκηση και το Δίκτυο.

Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα και το Ταμία όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και τις σχετικές αποδείξεις και έγγραφα.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του, προεδρεύει σ' αυτές και καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα την ημερησία διάταξη.

2) Οι Αντιπρόεδροι αναπληρώνουν κατά σειρά τον απόντα Πρόεδρο σ' όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

Εισηγούνται και προγραμματίζουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου διάφορες πολιτιστικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις μέσα στα πλαίσια των σκοπών των επιδιώξεων του Συλλόγου.

3) Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του δικτύου, φυλάσσει τα αρχεία, τη σφραγίδα του Συλλόγου και το μητρώο των μελών. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων και εισηγείται σ' αυτές τα σχετικά θέματα. Φροντίζει για τη σύνταξη των ανακοινώσεων και τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας και για τη σύνταξη και φύλαξη των πρακτικών όλων των συνεδριάσεων.

4) Ταμίας φροντίζει και είναι γενικά υπεύθυνος για τις εισπράξεις και πληρωμές, προσυπογράφοντας τα αντίστοιχα παραστατικά

ύστερα από εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού. Τηρεί τα τακτικά τα βιβλία διαχείρισης και περιουσίας του δικτύου, που προβλέπονται από το νόμο και λογοδοτεί για όλα τα καθήκοντά του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συντάσσει με τον Πρόεδρο ισολογισμούς και προϋπολογισμούς τους οποίους μετά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλει στην τακτική γενική συνέλευση των μελών για έγκριση και απαλλαγή, μαζί με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Επίσης ο Ταμίας τηρεί υπεύθυνα το αρχείο των αποδείξεων, ισολογισμών κ.ά. σχετικών με τη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου βιβλίων, πρακτικών και εγγράφων.

Σε περίπτωση απουσίας του Ταμιά τον αναπληρώνει κάποιος σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5) Ο Αναπληρωτής Γραμματέας αναπληρώνει τον απόντα Γενικό Γραμματέα σε όλα τα γενικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του.

Τα παραπάνω όργανα αποτελούν και την Εκτελεστική Επιτροπή, που έργο της οποίας είναι η παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων και η εισήγηση των θεμάτων σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. ανάλογα ισχύουν και για τα νομαρχιακά Τμήματα.